



Tra i Comuni di CARPIGNANO SESIA - CASALEGGIO NOVARA -
CASTELLAZZO NOVARESE - SILLAVENGO

Sede: P.zza Volontari della Libertà n. 4 - 28064 Carpignano Sesia - (NO)
Provincia di Novara

Atto n. 01 del 13.01.2017

OGGETTO: Conferimento funzioni di segretario dell'Unione Bassa Sesia

IL PRESIDENTE Rossini Claudio

Ricordato che in data 27 Dicembre 2000 è stato sottoscritto l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni di Carpignano Sesia, Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese, Sillavengo, Landiona, Mandello Vitta denominata UNIONE BASSA SESIA,

- che i comuni di Landiona e Mandello Vitta sono già recessi unilateralmente,

Dato atto che

- a seguito della consultazione elettorale tenutasi nella giornata del 25 maggio 2014 per il rinnovo del consiglio comunale e per l'elezione del Sindaco, i consigli degli Enti interessati hanno provveduto alla nomina rappresentanti di loro competenza presso il Consiglio dell'Unione,
- con deliberazione del Consiglio unionale n. 03 del 30/06/2014 è stato eletto Presidente dell'Unione il Sig. Ivo Zanetta, Sindaco del Comune di Sillavengo, per il periodo corrispondente al proprio mandato di sindaco,
- l'incarico di Segretario dell'Unione è stato attribuito con Decreto del Presidente Dott. Giuseppe Maio n. 01 del 13/01/2016 alla Dott.ssa Lucia Piazza sino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente dell'Unione 13.01.2017,
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 24.07.2015 è stato modificato il vigente Statuto unionale per cui all'art. 18 è previsto un avvicendamento dei Presidenti e dal 13.01.2017 la Presidenza spetta al Sindaco del Comune di Castellazzo Novarese Sig. Claudio Rossini,

Vista l'applicabilità dell'art. 97 del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 all'Unione dei Comuni, sancita dall'art.32 del medesimo TUEL;

Visto l'art. 1 c. 105 della Legge 07.04.2014 n. 56, quale integrazione all'art. 32 del TUEL, dispone che "il presidente dell'unione dei comuni si avvale del segretario di un comune facente parte, senza che ciò comporti l'erogazione di ulteriori indennità e comunque senza nuovi o maggiori oneri per la finanza",

Visto l'art. 26 dello Statuto dell'Unione in base al quale il Presidente nomina il Segretario scegliendolo tra i segretari comunali in servizio in almeno uno dei Comuni aderenti con contratto a tempo determinato,

Preso atto della disponibilità della Dr.ssa Lucia Piazza, titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Caresanablot, Carpignano Sesia, San Nazzaro Sesia, Greggio, Oldenico, Sali Vercellese, ad espletare l'incarico di Segretario DELL'UNIONE BASSA SESIA,

Visto il nulla osta in data 14.01.2017 n. 125 rilasciato dal Sindaco del Comune di Caresanablot in qualità di capo convenzione della sopracitata segreteria convenzionata, assunta al protocollo dell'Unione con il prot. n. 224 del 17.01.2017, con il quale la Dr.ssa Lucia Piazza è stata autorizzata ad espletare l'incarico di Segretario presso l'Unione Bassa Sesia,

Visti: il DLgs 18.08.2000 n. 267
il CCNL comparto Regioni - enti locali,
lo Statuto dell'Unione Bassa Sesia
il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

DECRETA

Per le ragioni in premessa illustrate

1. di conferire alla Dr.ssa LUCIA PIAZZA, Segretario comunale di ruolo, iscritto all'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Sezione Piemonte al numero 3975, fascia B*, titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Caresanablot, Carpignano Sesia, San Nazzaro Sesia, Greggio, Oldenico, Sali Vercellese, le funzioni di Segretario dell'Unione dei Comuni di Carpignano Sesia, Sillavengo, Castellazzo Novarese, Casaleggio Novara denominata UNIONE BASSA SESIA,
2. che il presente incarico non comporta l'erogazione di ulteriori indennità o maggiori oneri per la finanza pubblica,
3. le funzioni assegnate alla Dr.ssa Lucia Piazza in qualità di Segretario sono quelle previste dalla legge, dallo Statuto unionale e dai regolamenti,
4. l'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento sino al 13.01.2018,
5. l'incarico potrà essere revocato soltanto per grave inadempimento,
6. di dare atto che il presente incarico viene prorogato di diritto all'atto della naturale scadenza fino a quando non intervenga la nuova nomina.

per ricevuta: Dr.ssa Lucia Piazza



IL PRESIDENTE
Claudio Rossini

pubblicazione all'albo on-line in data 24 GEN 2017



TRA I COMUNI DI CARPIGNANO SESIA - CASALEGGIO NOVARA - CASTELLAZZO NOVARESE - SILLAVENGO

SEDE: P.ZZA VOLONTARI DELLA LIBERTÀ N. 4 - 28064 CARPIGNANO SESIA - (NO)

PROVINCIA DI NOVARA

ATTO N. 06 DEL 20.01.2017

OGGETTO: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ DI SERVIZIO AL SEGRETARIO DELL'UNIONE.

IL PRESIDENTE CLAUDIO ROSSINI

Visti gli art. 19, comma 3, lett. d) e 26 dello Statuto i quali stabiliscono che la nomina del Segretario dell'Unione è di competenza del Presidente;

Visto l'atto n. 1 del 13.01.2017 con il quale sono state conferite le funzioni di Segretario dell'Unione Bassa Sesia alla Dr.ssa Lucia Piazza;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione in data 20.01.2017 con la quale, nel fornire al Presidente dell'Unione gli indirizzi in merito alla organizzazione dei servizi, si ritiene di confermare la impostazione organizzativa attualmente vigente

NOMINA

La Dr.ssa Lucia Piazza Responsabile dei seguenti servizi unionali: affari generali, demografici, personale, finanziario, contabilità e tributi in assenza del titolare della posizione organizzativa, servizi che non risultano assegnati, anche temporaneamente ad altro dipendente dell'ente, prevenzione della corruzione e della trasparenza e integrità.

Il Presidente
Rossini Claudio



Per presa visione ed accettazione
Dr.ssa Lucia Piazza



24 GEN 2017

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON-LINE IN DATA _____



Tra i Comuni di CARPIGNANO SESIA - CASALEGGIO NOVARA -
CASTELLAZZO NOVARESE - SILLAVENGO

Sede: P.zza Volontari della Libertà n. 4 - 28064 Carpignano Sesia - (NO)
Provincia di Novara

Atto n. 01 del 13.01.2017

OGGETTO: Conferimento funzioni di segretario dell'Unione Bassa Sesia

IL PRESIDENTE Rossini Claudio

Ricordato che in data 27 Dicembre 2000 è stato sottoscritto l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni di Carpignano Sesia, Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese, Sillavengo, Landiona, Mandello Vitta denominata UNIONE BASSA SESIA,

- che i comuni di Landiona e Mandello Vitta sono già recessi unilateralmente,

Dato atto che

- a seguito della consultazione elettorale tenutasi nella giornata del 25 maggio 2014 per il rinnovo del consiglio comunale e per l'elezione del Sindaco, i consigli degli Enti interessati hanno provveduto alla nomina rappresentanti di loro competenza presso il Consiglio dell'Unione,
- con deliberazione del Consiglio unionale n. 03 del 30/06/2014 è stato eletto Presidente dell'Unione il Sig. Ivo Zanetta, Sindaco del Comune di Sillavengo, per il periodo corrispondente al proprio mandato di sindaco,
- l'incarico di Segretario dell'Unione è stato attribuito con Decreto del Presidente Dott. Giuseppe Maio n. 01 del 13/01/2016 alla Dott.ssa Lucia Piazza sino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente dell'Unione 13.01.2017,
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 24.07.2015 è stato modificato il vigente Statuto unionale per cui all'art. 18 è previsto un avvicendamento dei Presidenti e dal 13.01.2017 la Presidenza spetta al Sindaco del Comune di Castellazzo Novarese Sig. Claudio Rossini,

Vista l'applicabilità dell'art. 97 del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 all'Unione dei Comuni, sancita dall'art.32 del medesimo TUEL;

Visto l'art. 1 c. 105 della Legge 07.04.2014 n. 56, quale integrazione all'art. 32 del TUEL, dispone che "il presidente dell'unione dei comuni si avvale del segretario di un comune facente parte, senza che ciò comporti l'erogazione di ulteriori indennità e comunque senza nuovi o maggiori oneri per la finanza",

Visto l'art. 26 dello Statuto dell'Unione in base al quale il Presidente nomina il Segretario scegliendolo tra i segretari comunali in servizio in almeno uno dei Comuni aderenti con contratto a tempo determinato,

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIA PIAZZA**
Indirizzo **VIA PIETRO MICCA 57 – VERCELLI - 13100**
Telefono **0161 219544 - 3389203564**
Fax **0161 219544**
E-mail **lucietta61@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 02.11.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) * Dal gennaio 2016 ad oggi nominata Segretario dell'Unione Bassa Sesia
Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Bassa Sesia
Piazza volontari della Libertà 4 Carpignano Sesia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Segretario
- Principali mansioni e responsabilità Verbalizzazione sedute di giunta e consiglio unionali, rogito contratti, compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, responsabile del servizio amministrativo/personale/scolastico

- Date (da – a) * Dal gennaio 2015 ad oggi titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Caresanablot, Carpignano Sesia, San Nazzaro Sesia, Oldenico, Greggio e Sali V.se
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune capoconvenzione CARESANABLOT
Via Roma 38
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Segretario comunale
- Principali mansioni e responsabilità Verbalizzazione sedute di giunta e consiglio comunale, rogito contratti, protesto effetti, compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente comunale, responsabile del servizio affari generali/personale, responsabile del servizio tributi

- Date (da – a) * Dal gennaio 2013 al 31.12.2014 titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Crescentino, Caresanablot, Oldenico e Sali V.se CLASSE III
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune capoconvenzione CRESCENTINO
Piazza Caretto
- Principali mansioni e responsabilità Verbalizzazione sedute di giunta e consiglio comunale, rogito contratti, protesto effetti, compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente comunale, responsabile del settore affari generali, responsabile del settore urbanistica/territorio/ambiente

- Date (da – a) * Dal marzo 2001 al dicembre 2012 titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Caresanablot, San Germano V.se, Oldenico e Sali V.se CLASSE III, con temporaneo ingresso del comune di Prarolo
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune capoconvenzione CARESANABLOT

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[Piazza Lucia]*

Via Vercelli 44

Ente pubblico territoriale

Segretario comunale

Verbalizzazione sedute di giunta e consiglio comunale, rogito contratti, protesto effetti, compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente comunale e del commissario prefettizio, responsabile dei servizi personale/ tributi/ commercio/finanziario, responsabile del procedimento lavori pubblici

* Dal luglio 1999 al marzo 2001 titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Caresanablot, Quinto V.se, Oldenico e Sali V.se CLASSE IV
Comune capoconvenzione CARESANABLOT

Ente pubblico territoriale

Segretario comunale

Verbalizzazione sedute di giunta e consiglio comunale, rogito contratti, protesto effetti, compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente comunale, cancelliere dell'ufficio di conciliazione, responsabile del servizio tributi e personale

* Prima assunzione dal dicembre 1986 al luglio 1999 titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Olgengo, Caresanablot e Sali V.se Classe IV

Comune capoconvenzione OLCENENGO

Ente pubblico territoriale

Segretario comunale

Verbalizzazione sedute di giunta e consiglio comunale, rogito contratti, protesto effetti, compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente comunale, cancelliere dell'ufficio di conciliazione, responsabile del servizio contabilità, lavori pubblici e personale

25.03.1986 conseguito laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Pavia, luglio 1981 diploma di ragioniere e perito commerciale presso Istituto tecnico Cavour di Vercelli

Qualifica di SEGRETARIO COMUNALE CAPO – ISCRITTA ALL'ALBO DELLA REGIONE PIEMONTE IN FASCIA B COD. 3975

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

Buono livello scolastico

Buono livello scolastico

Buono livello scolastico

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PERSONAL COMPUTER

B automunita

referenze