

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI



COMUNE DI LENTA

Corso XXV Luglio n° 20 – 13035 LENTA

Tel. 0163-88118 Fax 0163-88431 – E-mail: lenta@ruparpiemonte.it PEC: lenta@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO DI SERVIZIO A TEMPO PIENO, DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 13.01.2022, con la quale l'Amministrazione ha espresso atto di indirizzo per l'avvio di una procedura di selezione pubblica per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e con orario di servizio a tempo pieno, di n. 1 agente di polizia municipale - categoria C - posizione economica C1;

Atteso che con lo stesso atto è stato delegato l'Ufficio di Polizia Locale della Convenzione Bassa Sesia per l'attivazione delle procedure concorsuali per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato;

In esecuzione della propria determinazione n. 18 del 26.04.2022 di indizione della selezione e di approvazione del relativo bando;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 28.01.2021, con la quale l'Amministrazione ha approvato il programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2021/2023;

Espletate le procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 numero 165, con esito negativo;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro»;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie locali ed il Nuovo Sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;

RENDE NOTO CHE

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Agente di Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1.

A norma della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

1.1. Requisiti generali.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- e) non essere stato destituito o dispensato dal pubblico impiego, ovvero licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, ovvero dichiarato decaduto dal pubblico impiego, o espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- g) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di misure di prevenzione o di provvedimenti di interdizione od esclusione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, nella Polizia Municipale, a norma dell'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65;
- h) idoneità fisica all'impiego; al riguardo, si specifica che l'idoneità fisica all'impiego, per coloro che risulteranno vincitori della selezione, dovrà essere certificata con accertamenti medici da effettuarsi dal medico competente, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e/o da struttura pubblica;
- i) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale; per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- j) non avere impedimenti normativi o derivanti da scelte personali che limitino l'uso dell'arma in dotazione al servizio di Polizia Locale del Comune di Lenta.
- k) essere in possesso di patente di guida di categoria B.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere *inderogabilmente* posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione medesima o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

Art. 2 - Domanda di ammissione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, deve pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del bando nella G.U. della Repubblica Italiana - 4 Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

La domanda deve essere presentata con una delle seguenti specifiche modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lenta negli orari di apertura al pubblico;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: lenta@cert.ruparpiemonte.it
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Lenta – Ufficio Personale – Corso 25 Luglio n. 20 – 13035 - Lenta (VC);

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, la dicitura: "Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 agente di Polizia Locale"; l'omissione di tale indicazione sulla busta non comporta l'esclusione dalla selezione.

In caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo.

Nel caso di domande trasmesse per posta, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

La domanda, da redigersi seguendo lo schema allegato al presente bando, deve indicare:

A) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza del candidato.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) per i cittadini dell'Unione Europea il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza.
- d) di non essere stato destituito o dispensato dal pubblico impiego, ovvero licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, ovvero dichiarato decaduto dal pubblico impiego o espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- e) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- f) l'inesistenza di condanne a pena detentiva, procedimenti penali o misure di prevenzione o provvedimenti che comportino l'interdizione o l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi o la destituzione dagli stessi presso enti pubblici;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno scolastico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale. Nel caso di mancata indicazione della votazione finale, al titolo di studio non verrà attribuito alcun punteggio e lo stesso varrà ai soli fini dell'ammissione al concorso;
- i) di non avere impedimenti normativi o derivanti da scelte personali che limitino l'uso dell'arma in dotazione, per servizio, al Corpo della Polizia Municipale del Comune di Lenta;
- j) il possesso della patente di guida di categoria B;
- k) il domicilio o recapito (indirizzo completo) ovvero l'indirizzo mail al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- l) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto (art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);
- m) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione, nonché le norme del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lenta;
- n) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- o) di essere consapevole che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione devono essere documentabili a richiesta e che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La firma in calce alla domanda deve essere autografa e apposta per esteso e in modo leggibile.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. A norma del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini del procedimento di assunzione. I dati saranno conservati presso il Settore Personale del Comune di Lenta nella responsabilità del Responsabile del Settore stesso.

TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla procedura concorsuale il candidato deve versare al Comune di Lenta, servizio tesoreria, la tassa dell'importo di **€ 10,33**. Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente mediante bonifico - IBAN IT 46 R0608510316000000995040 indicando la seguente causale: **"TASSA DI CONCORSO PUBBLICO PER AGENTE DI POLIZIA LOCALE - COMUNE DI LENTA"**. Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa in originale. In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento.

Art. 3 - Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono obbligatoriamente allegare:

- a) copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, pena l'esclusione dalla selezione;
- b) curriculum professionale, pena la non attribuzione del punteggio previsto.

c) copia avvenuto pagamento tassa concorsuale di €. 10,33

Art. 4 – Ammissione dei candidati alla selezione.

Il competente Ufficio provvederà alla trasmissione delle domande alla Commissione esaminatrice per la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione alla selezione.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- a) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando (art. 1);
- b) invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando (art. 2);
- c) mancata indicazione, totale o parziale, nella domanda delle generalità: cognome, nome, data del luogo di nascita, luogo di residenza o domicilio del concorrente (art. 2);
- d) mancata sottoscrizione con firma autografa della domanda (art. 2);
- e) ricevimento della domanda oltre il termine perentorio di scadenza fissato dal bando (art. 2);
- f) mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità (art. 3).

I candidati che non sono stati espressamente esclusi si considerano ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda.

L'ammissione dei candidati alla selezione sarà comunicata mediante pubblicazione dell'elenco sull'albo pretorio *on line* e sul sito *web* istituzionale dell'Ente.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuata al momento dell'assunzione poiché l'Amministrazione richiederà ai candidati di presentare la documentazione probante le dichiarazioni effettuate. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e verrà cancellato dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 5- Commissione esaminatrice.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del Settore P. L. dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, e sarà costituita da tre membri stabili di cui uno con funzioni di Presidente.

Art. 6 Valutazione dei titoli e della prova d'esame.

Alla Commissione esaminatrice sono attribuiti:

- a) **10 punti**, per la valutazione dei titoli e del *curriculum* professionale;
- b) **30 punti**, per la valutazione della prova d'esame:

TITOLI VALUTABILI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice solo per i candidati che superino la prova d'esame orale. La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e del *curriculum*, possono assommare un punteggio massimo di punti 10 (dieci). I titoli valutabili sono i seguenti:

TITOLI DI STUDIO (Punteggio massimo complessivo attribuibile: punti 5 (cinque)).

Per il titolo di studio richiesto come requisito di ammissione alla selezione il punteggio massimo attribuibile è di punti 3, ed è assegnato secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

titoli espressi in centesimi		titoli espressi in sessantesimi		valutazione
DA	A	DA	A	PUNTI
60	69	36	41	0,20
70	79	42	47	0,50
80	89	48	53	1,50
90	100	54	60	3,00

Qualora la dichiarazione presentata dal candidato attestante il conseguimento del titolo di studio non contenga la valutazione finale, al titolo di studio non sarà attribuito alcun punteggio.

Al possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso, purché attinente alla professionalità richiesta, sarà attribuito il punteggio come segue:

- Laurea vecchio ordinamento: punti 2,00
- Laurea triennale nuovo ordinamento: punti 1,00
- Laurea magistrale nuovo ordinamento: punti 2,00

TITOLI DI SERVIZIO (Punteggio massimo complessivo attribuibile: punti 4 (quattro):

- a) per l'attività di lavoro subordinato prestata (anche a tempo determinato) presso Pubbliche Amministrazioni

esclusivamente nella stessa categoria e profilo professionale di cui al presente bando sono assegnati **0.40** punti per ogni mese di lavoro. Le frazioni di mese superiori a quindici giorni risultanti dalla somma dei periodi saranno considerati come mese intero.

b) per l'attività di lavoro subordinato prestata (anche a tempo determinato) in Corpi Armati dello Stato, sono assegnati **0.40** punti per ogni mese di lavoro.

c) per l'attività di lavoro subordinato prestata (anche a tempo determinato) esclusivamente presso Pubbliche Amministrazioni, è assegnato **0.10** punti per ogni mese di lavoro. Ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, al periodo di effettivo servizio militare/civile viene assegnato lo stesso punteggio;

d) per l'attività prestata nei lavori socialmente utili e/o per l'attività di collaborazione e consulenza prestata presso l'Ente purché in posizioni di lavoro affini e comparabili con il profilo professionale di cui alla presente selezione è assegnato un punteggio di **0,40** per ogni anno di lavoro. Per l'eventuale periodo residuo inferiore all'anno non si attribuisce alcun punteggio.

CURRICULUM PROFESSIONALE (Punteggio massimo complessivo attribuibile: 1 (uno)).

Si considerano tutte le attività svolte dal candidato che consentano un ulteriore apprezzamento delle sue capacità professionali. Il curriculum professionale sarà valutato solo se sottoscritto ed in grado di produrre un effettivo valore aggiunto rispetto agli altri titoli documentati. In tale ambito rientrano i servizi resi alle dipendenze dei privati, l'attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore, tirocini formativi, gli incarichi e consulenze espletate per conto di Enti Pubblici, i corsi di formazione obbligatori o facoltativi effettuati, e le altre attività che la Commissione ritiene di valutare.

La valutazione massima attribuibile al curriculum professionale è pari a 1/10 e compete alla Commissione esaminatrice motivare, in fase valutativa, il punteggio attribuito.

Art. - 7 Programma d'esame. attività e pubblicazione dei termini di svolgimento delle prove.

Le prove d'esame consisteranno in :

Prova idoneità ginnico-sportiva

Prova preselettiva (la prova si svolgerà solo ed esclusivamente nel caso in cui i candidati idonei alla prova ginnico-sportiva siano superiori a n. 30)

Prova scritta

Prova orale.

7.1 Prova idoneità ginnico-sportiva

La prova prevede il superamento di un test ad efficienza fisica, il candidato dovrà effettuare il seguente test:

UOMINI : corsa piana 1000 metri in tempo non superiore a 5' 30" ;

DONNE : corsa piana 1000 metri in tempo non superiore a 6'00" ;

7.2 Prova preselettiva

La prova si svolgerà con la risoluzione di n. 30 domande a risposta multipla.

LA PROVA SI SVOLGERA NEL CASO IN CUI I CANDIDATI IDONEI ALLA PROVA GINNICO SPORTIVA SIANO SUPERIORI A N.30

Qualora i candidati idonei alla prova ginnico sportiva siano più di 30, la Commissione esaminatrice potrà, discrezionalmente, decidere di procedere all'espletamento di una prova scritta preselettiva sulle materie oggetto delle prove. Tale prova consisterà nella formulazione di quiz a risposta multipla. Il risultato della prova sarà in trentesimi e saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati, senza un punteggio minimo. Il risultato della prova preselettiva non concorrerà comunque alla formazione della votazione finale. La stessa verrà resa nota ai candidati sempre mediante avviso, con pubblicazione sull'albo pretorio *on line* e sul sito *web* istituzionale dell'Ente.

7.3 Prova scritta sarà a carattere teorico a domande a risposte aperte attinenti agli argomenti delle materie d'esame, atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi.

7.4 Prova orale potranno partecipare i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30 e, consisterà in un colloquio teso ad accertare il livello di conoscenza del candidato sugli stessi argomenti e precisamente:

- nozioni di legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
- legislazione in materia di servizi di Polizia Locale;
- nozioni di diritto penale e procedura penale;
- nozioni di diritto civile;
- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;

- legislazione sulla circolazione stradale e regolamento di attuazione;
- leggi e regolamenti di pubblica sicurezza, di polizia amministrativa, di igiene e sanità, di edilizia;
- legislazione in materia di attività economiche e produttive;
- nozioni di informatica;
- conoscenza lingua inglese.

Il punteggio da attribuire alle prove sarà espresso in trentesimi e saranno dichiarati idonei ed inseriti nella graduatoria di merito i candidati che nelle prove ottengono almeno il punteggio minimo di 21/30.

I candidati ammessi alla selezione, dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame a Lenta, via Gattinara n. 8 (palestra comunale). Le date delle prove saranno comunicate tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, qualora la prova orale non possa esaurirsi nella giornata indicata, la Commissione esaminatrice continuerà ad oltranza il lavoro nei giorni lavorativi successivi e comunque secondo il calendario comunicato, seduta stante, dalla stessa Commissione.

Alla prova i candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Eventuali variazioni di data e luogo delle prove, anche preselettiva, e comunque qualsiasi altra comunicazione afferente la gestione delle prove medesime saranno rese note con pubblicazione sull'albo pretorio *on line* e sul sito *web* istituzionale dell'Ente. I candidati hanno l'onere di prendere visione di tutti tali avvisi, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

Art. 8 - Formazione della graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine della procedura selettiva, formula la graduatoria finale dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove di esame.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 40 punti, di cui 10 per titoli e 30 per le prove d'esame. Il risultato della eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale.

A parità di punteggio precede nell'ordine di graduatoria il concorrente più giovane di età.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile della Polizia Locale, sarà pubblicata per giorni quindici all'albo pretorio del sito dell'Ente. Da tale data decorre il termine per proporre eventuale impugnazione innanzi ai competenti organi giurisdizionali. La graduatoria della presente selezione pubblica, ai sensi delle norme vigenti, rimane efficace per un termine di anni 3 (tre) dalla data della sua pubblicazione (art.91 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

Art. 9 - Modalità di assunzione.

La chiamata in servizio verrà effettuata seguendo strettamente l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a seguito della procedura concorsuale e sino al suo esaurimento o alla sua scadenza.

Il candidato idoneo sarà convocato per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'avente diritto all'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Il rifiuto a presentarsi per la sottoscrizione del contratto nei tempi e modi indicati nella lettera di convocazione equivarrà a tacita rinuncia all'assunzione. In tale ipotesi il Responsabile del Servizio Personale provvederà a chiamare in servizio il successivo candidato utilmente collocatosi in graduatoria, e così seguendosi tale criterio per ogni successivo eventuale rinunciante.

Art. 10 – Rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro.

Ai soggetti assunti si applicheranno le disposizioni in materia di responsabilità ed incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dai contratti collettivi del comparto delle Autonomie Locali per la categoria C, posizione economica C1, e comprende lo stipendio tabellare, la quota di tredicesima mensilità, nella misura prevista dalla legge, altri elementi del trattamento economico accessorio previsti dai contratti collettivi del comparto delle Autonomie Locali, ove spettanti, nonché la quota del T.F.R..

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

Art. 11 - Norme di riferimento.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle norme vigenti in materia di assunzioni e di rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni, oltre che alle norme regolamentari interne.

Art. 12- Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Polizia Locale Comm. Daglia Pierangelo.

Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in due mesi a decorrere dalla prima prova espletata.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Lenta e trattati per le finalità inerenti la procedura di assunzione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Art. 14 - Norme finali.

L'Ente si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di prorogare, modificare o revocare il presente bando di selezione, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sull'albo pretorio online e sul sito web istituzionale dell'Ente.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando è pubblicato per intero sull'albo pretorio dell'Ente e per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Il presente bando, completo del relativo Allegato A1 (schema domanda di partecipazione), potrà essere ritirato presso la sede municipale, in Corso 25 Luglio n. 20 – 13035 - Lenta (VC) o scaricato dal sito web istituzionale dell'Ente: <http://www.comune.lenta.vc.it/>

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Settore – Ufficio Personale del Comune di Lenta, mail lenta@cert.ruparpiemonte.it, oppure al Comando di Polizia Locale della Convenzione Bassa Sesia telefono 0321/824566

Lenta, lì 26 aprile 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
FIRMATO DIGITALMENTE
Comm. DAGLIA Pierangelo