

# UNIONE “BASSA SESIA”

(TRA I COMUNI DI CARPIGNANO SESIA, CASALEGGIO NOVARA, CASTELLAZZO NOVARESE, SILLAVENGO)  
PROVINCIA DI NOVARA

**DELIBERAZIONE N. 22 DEL 08/05/2017**

◇ Copia

## **Verbale di deliberazione della Giunta dell’Unione “Bassa Sesia”**

Adunanza .....ordinaria di ..... convocazione - seduta

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E DEL PIANO DEGLI AOBIEETTIVI E DELLE PERFORMANCE (POP) PER IL PERIODO 2017/2018/2019**

L’anno duemiladiciassette addì otto del mese di maggio alle ore ventuno e minuti zero nella Sala delle adunanze. Previa l’osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i membri della Giunta dell’Unione “Bassa Sesia”.

All’appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
ROSSINI Claudio	Sindaco del Comune di Castellazzo Novarese	X	
BRUSTIA Valter	Sindaco del Comune di Casaleggio Novara	X	
ZANETTA Ivo	Sindaco del Comune di Sillavengo	X	
MAIO Giuseppe	Sindaco del Comune di Carpignano Sesia	X	
TOTALI		4	0

Assume la presidenza il Sig. Rossini Claudio – Presidente, assiste all’adunanza il Segretario Dr.ssa Lucia Piazza

## LA GIUNTA DELL'UNIONE

### **Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 15/03/2017 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2017/18/19;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 15/03/2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/18/19;
- il decreto legislativo n. 150/2009 ha previsto l'applicazione della "Riforma Brunetta" agli Enti Locali dal 01/01/2011, che immediatamente applicabili sono state le disposizioni sulla trasparenza della performance, mentre le parti relative alla valutazione e alla valorizzazione del merito (ciclo di gestione della performance, caratteristiche degli obiettivi, sistema di valutazione, ambiti di misurazione delle prestazioni di dirigenti e dipendenti) hanno richiesto uno specifico recepimento da parte degli Enti Locali mediante adeguamento regolamentare;

### **Richiamati:**

- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
  - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
  - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

## **Richiamati altresì:**

- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);
- l'articolo 175 comma 5 - quater del TUEL, per il quale l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui al presente atto viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

## **Visti:**

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:

*“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;*

- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:

*“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;*

- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:

*“L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;*

- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:

*“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;*

## **Visti inoltre**

- il D.P.C.M. 28 dicembre 2011, “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro enti e organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo n. 118/2011”;

- l'articolo 9, comma 2, lettera a), del decreto legge n. 102/2013, che ha approvato il principio applicato della programmazione, allegato n. 12 del D.P.C.M. sopra richiamato;

**Dato atto che** il suddetto principio dispone quanto segue:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

**Atteso che** il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

**Dato atto che**

- le proposte di Piano esecutivo di gestione (PEG) e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state elaborate dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- dette proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- la struttura del PEG è quella rappresentata nell'allegato 1 (Elenco delle Unità organizzative);
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 2 (Bilancio PEG 2017-18-19);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP), rappresentato dall'allegato 3 della presente deliberazione;

- il Piano degli obiettivi e delle performance 2017/18/19 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2017/18/19 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance;
- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei responsabili dei servizi;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:
  - a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,
  - b) all'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG/PDOP) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

**Visti:**

- le proposte di Piano esecutivo di gestione e di Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per il periodo in considerazione (2017/18/19);
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Acquisiti**

- i pareri favorevoli, allegati al presente provvedimento, resi dal responsabile del servizio finanziario e dal responsabile del servizio personale, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi palesemente dagli aventi diritto

## ***DELIBERA***

- 1) di approvare la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, rappresentata nell'allegato 1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 217/18/19, rappresentato nell'allegato 2, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 3) di approvare il Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per il triennio 2017/18/19, rappresentato nell'allegato 3, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;
- 4) di stabilire che le somme indicate in ciascun Servizio Operativo del P.E.G. vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

Inoltre, con separata votazione,

## ***DELIBERA***

di conferire alla presente deliberazione immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
f.to: Rossini Claudio

IL SEGRETARIO  
f.to: Dr.ssa Lucia Piazza

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dalla data del 06/06/2017 per rimanervi 15 gg. successivi e consecutivi.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
f.to: Dr.ssa Lucia Piazza

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio, attesta:

- CHE copia della presente deliberazione viene trasmessa oggi .....  
giorno di pubblicazione:
- ◇ Ai capogruppo Consiliari (D. Lgs. 18-08-2000 n. 267, art. 125);
- ◇ A S.E. il Prefetto (D. Lgs. 18-08-2000 n. 267, art. 135, comma 2);
- ◇ Ai Comuni aderenti all'Unione

- 
- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....:  
 decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134 - comma 3 - D.L.gs. n. 267/2000);

Li, .....

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
f.to:

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Carpignano Sesia, li 06/06/2017

Visto:

IL SEGRETARIO  
Dr.ssa Lucia Piazza

UNIONE "BASSA SESIA"  
Provincia di Novara

VISTA la proposta di Deliberazione n. **22** sottoposta alla Giunta dell'Unione "Bassa Sesia" nella seduta del 08/05/2017 avente per oggetto:

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E DEL PIANO DEGLI AOBIEETTIVI E DELLE PERFORMANCE (POP) PER IL PERIODO 2017/2018/2019**

per quanto di competenza esprimono

**PARERE FAVOREVOLE**

- ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs. 18-08-2000 n. 267:

il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica

il Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....f.to: .....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

.f.to: Dr.ssa Elena Dessilani

- ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del D.L.gs. 18-08-2000 n. 267:

IL SEGRETARIO

.....