

# UNIONE "BASSA SESIA"

(TRA I COMUNI DI CARPIGNANO SESIA, CASALEGGIO, CASTELLAZZO, LANDIONA, SILLAVENGO)  
PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE N. 10 DEL 30/04/2009

◇ ORIGINALE

◇ COPIA

## Verbale di deliberazione della Giunta dell'Unione "Bassa Sesia"

Adunanza .....ordinaria di ..... convocazione - seduta

**OGGETTO: ART. 6 C.C.N.L. DEL 31.3.1999. ART. 13 REGOLAMENTO COMUNALE PER LA ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. APPROVAZIONE METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI DIPENDENTI.**

L'anno duemilaotto addì trenta del mese di aprile alle ore 19.30 nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i membri della Giunta dell'Unione "Bassa Sesia".

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>BONENTI Giacomo</b>	- Sindaco Comune di Carpignano Sesia	X	
<b>BRUSTIA Walter</b>	- Sindaco Comune di Casaleggio Novara	X	
<b>ROSSINI Claudio</b>	- Sindaco Comune di Castellazzo	X	
<b>VALMACCO Cristiana</b>	- Sindaco Comune di Landiona	X	
<b>ZANETTA Ivo</b>	- Sindaco Comune di Sillavengo		X
TOTALI		04	1

Assume la presidenza il Sig. Bonenti Giacomo - Presidente assiste all'adunanza il Segretario Brera Gianfranco

## ***LA GIUNTA COMUNALE***

Visto l'art. 6 del c.c.n.l. del 31.3.1999 il quale stabilisce che in ogni ente sono adottate metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica prevista dallo stesso contratto; la valutazione è di competenza dei dirigenti, si effettua a scadenza periodica ed è tempestivamente comunicata al dipendente

Visto l'art. 13 del regolamento per la organizzazione degli uffici il quale, riprendendo l'art. 6 del c.c.n.l. suindicato, stabilisce che "l'ente adotta una metodologia permanente per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti anche ai fini della progressione economica e della attribuzione dei compensi diretti ad incentivare la produttività individuale e collettiva....La valutazione è di competenza dei responsabili dei servizi, si effettua a cadenza periodica"

Considerato che a decorrere dal 1.1.2008 tutto il personale comunale è stato trasferito nella dotazione organica dell'Unione;

Ravvisata pertanto la necessità, nel rispetto di specifiche disposizioni contrattuali regolamentari, procedere alla definizione di criteri per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti anche ai fini della progressione economica e della attribuzione dei compensi diretti ad incentivare la produttività individuale e collettiva, demandando pertanto ad un momento successivo il riconoscimento di nuove progressioni orizzontali;

Sentite in proposito le oo.ss. e le r.s.u. dell'Unione dei singoli comuni in data 23 aprile 2009, le quali, con posizioni in parte differenziate, hanno espresso un parere di massima favorevole sui contenuti, eccettuando riserve e non condivisione su alcuni aspetti procedurali che porterebbero a perdere un esercizio finanziario di opportunità per la definizione delle progressioni orizzontali; Rilevato che la nuova metodologia non vuole essere intesa come soluzione immodificabile, ma esprime la volontà dell'amministrazione di dare attuazione a principi regolamentari e contrattuali ai quali non si può disattendere, nell'intesa che in futuro potranno essere apportate modifiche migliorative che l'esperienza acquisita potrà suggerire;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica a i sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;  
Ad unanimità dei voti espressi per alzata di mano

## ***DELIBERA***

Di approvare, in esecuzione dell'art. 6 del c.c.n.l. del 31.3.1999 e dell'art. 13 del regolamento comunale per la organizzazione degli uffici e dei servizi la seguente metodologia per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti ai fini della progressione economica e della attribuzione dei compensi diretti ad incentivare la produttività individuale e collettiva

Area servizio	Piani di lavoro ai fini della valutazione	valutazione
Amministrativa e contabile	1. Riorganizzazione attività di gestione tassa rifiuti solidi urbani attraverso interscambio dati anagrafe/tributi per acquisizione e aggiornamento ruolo in via continuativa;	
	2. Operazioni di elaborazione dati per adempimenti tarsu entro 30 aprile 2009; attività di acquisizione dati mancanti da contribuenti; utilizzo nuova modulistica da non oltre inizio maggio	
	3. Elaborazione ruoli tarsu 2009 per situazioni ordinarie Elaborazione ruoli tarsu fino ad esercizio 2008 per situazioni in arretrato	
	4. Adempimenti pubblicazioni sul sito atti di incarico di collaborazioni e comunicazioni semestrali al Ministero	
	5. Autonomia organizzativa	
	6. Iniziativa lavorativa	
	7. Tempi di rilascio carte di identità e certificazioni	
	8. Relazione con il pubblico	
	9. Formazione professionale	
Area tecnica e vigilanza	1. Controllo del territorio; segnalazioni in materia edilizia, beni demaniali e patrimoniali, arredo urbano, sicurezza	
	2. Relazione con il pubblico	
	3. Formazione professionale	
	4. Tempi di rilascio licenze e autorizzazioni	
Area tecnica	1. Tempi di rilascio permessi di costruire	
	2. Attività di progettazione	
	3. Gestione pratiche contributi e finanziamenti per acquisizione somme ed effettuazione pagamenti fornitori	
	4. attivazione servizi S.I.T.	
	5. definizione convenzioni con Associazione Est Sesia	
Area tecnica personale esterno	1. Attività di manutenzione ambientale e dei beni comunali	
	2. Manutenzione veicoli e attrezzature	
	3. Collaborazione con area tecnica e di vigilanza per controllo del territorio	
	4. Attività di lavoro svolta in gruppo	
Area trasporti scolastici	1. Consegna e notifica atti e documenti	
	2. collaborazione con servizio polizia municipale per attività d'ufficio	
	3. Iniziativa lavorativa a garanzia dei servizi prestati	

Di stabilire che la valutazione sia demandata ai responsabili dei servizi di riferimento attraverso una valutazione di dettaglio per ogni singola voce prevista per la specifica area di riferimento ed una valutazione finale complessiva, utilizzando in entrambi i casi le valutazioni insufficiente – sufficiente – discreto – buono – distinto - ottimo.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Bonenti Giacomo

IL SEGRETARIO

Dr. Gianfranco Brera

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dalla data del .....  
per rimanervi 15 gg. successivi e consecutivi (art. 124 - comma 1 - D. Lgs. n. 267/2000).

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

Dr. Gianfranco Brera

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio, attesta:

- CHE copia della presente deliberazione viene trasmessa oggi .....  
giorno di pubblicazione:
  - ◇ Ai capogruppo Consiliari (D. Lgs. 18-08-2000 n. 267, art. 125);
  - ◇ A S.E. il Prefetto (D. Lgs. 18-08-2000 n. 267, art. 135, comma 2);
  - ◇ Ai Comuni aderenti all'Unione

- 
- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....:  
 decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134 - comma 3 - D.L.gs. n. 267/2000);

Li, .....

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

Dr. Gianfranco Brera

---

UNIONE "BASSA SESIA"

Provincia di Novara

VISTA la proposta di Deliberazione n. **10** Sottoposta alla Giunta dell'Unione "Bassa Sesia" nella seduta del **30/04/2009** avente per oggetto:

**OGGETTO: ART. 6 C.C.N.L. DEL 31.3.1999. ART. 13 REGOLAMENTO COMUNALE PER LA ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. APPROVAZIONE METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI DIPENDENTI**

per quanto di competenza esprimono

**PARERE FAVOREVOLE**

- ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs. 18-08-2000 n. 267:

il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica

il Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

.....

- ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del D.L.gs. 18-08-2000 n. 267:

IL SEGRETARIO

.....