

UNIONE BASSA SESIA

Provincia di NOVARA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di N. 2 posti della categoria "C"

Profilo professionale: istruttore amministrativo

VERBALE N. 1 del 25.10.2019	Insedimento della commissione
--------------------------------	-------------------------------

L'anno duemiladiciannove, il giorno venticinque, del mese di ottobre, nel proprio ufficio alle ore 9,00, in una sala della sede dell'Ente intestato, si e` riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura dei posti in argomento, nelle persone dei signori:

PIAZZA LUCIA

DESSILANI ELENA

GIANONE MARCO

assistita dal Segretario Sig.ra GOZZI PAOLA

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti.

Vista la determinazione N. 47, in data 29.07.2019, con la quale il concorso in argomento è stato bandito;

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione n. 54, in data 11.10.2019;

prende in esame:

a) il «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

b) il bando di concorso;

c) la determinazione N. 56, in data 21.10.2019, del responsabile del servizio concernente l'esame delle domande e della documentazione ai soli fini dell'ammissibilità;

ACCERTATO

1) Che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;

2) Che al bando di concorso in data 13.09.2019, come prescritto dal vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi» e` stata data la prescritta pubblicità;

Dopo un approfondito esame dei regolamenti prima richiamati, nonche` del bando di concorso,

PRENDE ATTO

- che con la determinazione del responsabile del servizio N. 56, in data 21.10.2019, sono stati ammessi, al concorso in argomento, N. 93, concorrenti che, anche ai fini della loro individuazione negli atti successivi con il solo cognome e nome, vengono elencati, qui di seguito, in rigoroso ordine alfabetico con le complete generalità:

N. ORD.	COGNOME-NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
1	ALBANESE FEDERICO	Gattinara, 24/10/1993	Postua
2	ALLORIO JOSE (F)	Borgomanero, 27/03/1974	Villata
3	ALMASIO VERONICA	Galliate, 06/05/1994	Cameri
4	ARGENTERO MARGHERITA	Casale Monferrato, 20/08/1971	Livorno Ferraris
5	BADINI ROBERTO	Vercelli, 11/03/1984	Villarboit
6	BAGNATI MATTEO	Novara, 28/06/1987	Bellinzago Novarese
7	BARBAVARA MARIKA	Novara, 21/05/1978	Cavaglio d'Agogna
8	BARONE ANDREA	Vercelli, 29/10/1999	Arborio
9	BARUTO FRANCESCA	Galliate, 12/09/1991	Novara
10	BERTOLINO GIUSEPPE CARLO	Borgomanero, 03/11/1979	Meina
11	BERTOTTI ALESSIA	Novara, 06/03/1991	Fara Novarese
12	BIVONA CINZIA	Catania, 22/06/1978	San Nazzaro Sesia
13	BORIOLO PATRIZIA	Novara, 03/05/1968	Suno
14	BOTTA VALENTINA	Gattinara, 27/06/1985	Lenta
15	BRUSTIA ANDREA	Novara, 19/12/1984	Sillavengo
16	CALCIATI ELISA	Borgomanero, 28/05/1983	Casaleggio Novara
17	CANDELLONE FABIANA	Novara, 29/06/1978	Casalbeltrame
18	CAPUZZA IVANA	Novara, 09/10/1981	Fara Novarese
19	CARMAGNOLA MATTEO	Borgomanero, 14/12/1987	Caltignaga
20	CAROLO LORETTA	Novara, 03/12/1977	Carpignano Sesia
21	CARPO ANTONELLA	Vercelli, 15/05/1975	Caresanablot
22	CELSI MARIANNA	Novara, 11/11/1978	Carpignano Sesia
23	CERRI SARA	Borgomanero, 21/01/1992	Fontaneto d'Agogna
24	CERRI VALENTINA	Borgomanero, 21/01/1992	Fontaneto d'Agogna
25	CHENET ELISA	Wetzikon (svizzera), 12/06/1971	Alagna Valsesia
26	CHINARELLO ALICE	Vercelli, 18/02/1989	Palestro
27	CIANCAGLINI PAOLO	Vercelli, 06/12/1980	Vercelli
28	COLGENIO ERICA	Borgomanero, 08/06/1971	Sizzano
29	DATTERI ROSSANA	Borgomanero, 21/12/1987	Recetto
30	DELPONTE MARTINA	Gattinara, 04/11/1987	Villa del Bosco
31	DELZOPPO CHIARA	Vercelli, 15/09/1995	Villarboit
32	DELZOTTO CHIARA	Novara, 12/08/1986	Novara
33	DI RAIMONDO RAMONA	Novara, 20/01/1993	Novara
34	FACCIOTTI GIACOMO	Gattinara, 29/06/1993	Gattinara
35	FLORIO VALERIA	Gattinara, 01/11/1985	Quaregna
36	FONTANA STEFANO	Galliate, 28/04/1975	Novara

37	FRANCHINO SIMONA	Vercelli, 20/09/1978	Vercelli
38	GALLO FEDERICA	Novara, 13/06/1983	Novara
39	GAVINELLI LAURA	Gattinara, 25/01/1986	Rovasenda
40	GILARDI ALBERTO	Varallo Sesia, 07/04/1981	Alagna Valsesia
41	GILI ROBERTA	Novara, 06/07/1977	Recetto
42	GIRELLO CLAUDIA	Novara, 04/10/1986	Cameri
43	GRAFFEO NAUSICAA	Marsala, 20/08/1980	Casaleggio Novara
44	GRAI ANGELA	Borgosesia, 23/07/1969	Romagnano Sesia
45	GREPPI DAVIDE	Novara, 29/10/1966	Novara
46	GUFFI PAOLO	Novara, 23/03/1991	Galliate
47	GUTTILLA BRENDA VIVIANA	Guatemala City (Guatemala), 12/12/1978	Avigliana
48	IANNOTTI VERONICA	Milano, 18/06/1986	Morano Po
49	ILARIA STEFANIA	Novara, 17/12/1972	Casaleggio Novara
50	INOCCO CLAUDIO	Varallo, 13/06/1966	Cossato
51	KANEKLIN GLORIA	Borgomanero, 17/02/1994	Novara
52	LABATI MIRIAM	Borgosesia, 19/12/1988	Varallo, fraz. Roccapietra
53	LAGANA' ALESSANDRA	Novara, 30/03/1978	Novara
54	LINARELLO MICHELA	Novara, 24/07/1989	Novara
55	LUPI ERIKA	Galliate, 29/12/1973	Novara
56	MANICA LUISELLA	Gattinara, 22/05/1975	Sizzano
57	MARCHETTI SIMONA	Angera, 10/04/1979	Sesto Calende
58	MARTINENGO CRISTINA	Gattinara, 07/06/1991	Lenta
59	MENONI CRISTINA	Novara, 03/06/1965	Cameri
60	MICHELONE ANDREA	Vercelli, 21/08/1968	Vercelli
61	MOTTIN JESSICA	Biella, 20/04/1996	Roasio
62	NOBILE FRANCESCA	Pietrasanta, 22/05/1977	Carpignano Sesia
63	OLIVA SILVIA	Borgomanero, 16/10/1995	Oleggio
64	PALUMBO LUCA PERICLE	Milano, 12/05/1964	Oleggio Castello
65	PASTORE STEFANIA	Vigevano, 28/02/1970	Vercelli
66	PETRINI LUCA	Novara, 28/02/1978	Mandello Vitta
67	POLETTI MICHELA	Magenta, 22/01/1992	Cureggio
68	RAIMONDI DAVIE	Nogara, 04/02/1977	Carpignano Sesia
69	RAMACCI ELENA	Borgomanero, 01/02/1985	Castellazzo Novarese
70	RETTA SARA	Borgomanero, 15/06/1979	Romagnano Sesia
71	RICCHELDI SARA	Gattinara, 15/10/1985	Gattinara
72	ROMANO VALERIA	Massa di Somma, 02/04/1993	Samma Vesuviana
73	ROSSINI ROSSELLA	Novara, 23/10/1973	Novara
74	RUBERTI GABRIELE	Biella, 07/08/1988	Biella
75	SAINO LOCATELLI	Novara, 21/02/1979	Vespolate

	ALESSIA		
76	SALAFIA CLELIA ANDREA	Caltagirone, 19/08/1989	Vespolate
77	SALVATI TERESA	Battipaglia, 23/07/1989	Vaprio d'Agogna
78	SANAPO PAMELA	Alcamo, 16/06/1993	Carpignano Sesia
79	SANTHIA' FRANCO	Livorno Ferraris, 28/03/1961	Masserano
80	SERAFINI MAURO	Pescara, 13/02/1980	Novara
81	SOLAGNA MICHELA	Busto Arsizio, 04/10/1985	Oleggio
82	STRAMENTINOLI FEDERICA	Novara, 29/09/1975	Sillavengo
83	STROBINO DANIELA	Gallarate, 18/11/1988	Golasecca
84	TACCHINI VALENTINA	Reggio Calabria, 23/01/1983	Baveno
85	TENANI MARIKA	Borgosesia, 22/02/1974	Brusnengo
86	THALER ROSALBA	Palmi, 12/12/1991	Sillavengo
87	TORNACO ALBERTO	Novara, 06/12/1989	Briona
88	TRAPANI ANGELA	Salerno, 13/02/1986	Carpignano Sesia
89	VANDONI GIULIA	Borgomanero, 01/04/1982	Novara
90	VIANA MARIA CHIARA	Novara, 04/09/1978	Carpignano Sesia
91	VICINI RONCHETTI ENEA	Borgomanero, 31/08/1984	Gozzano
92	ZECCA MARISA	Novara, 04/12/1995	Vicolungo
93	ZUMAGLINO RAFFAELLA	Vercelli, 20/09/1973	Settimo Milanese

- che con la determinazione del responsabile del servizio N. 56, in data 21.10.2019, è stato escluso, al concorso in argomento, N. 1 concorrente, per mancato versamento della tassa di concorso:

1	FAVERO DAVIDE	Somma Lombardo, 20/06/1980	Vergiate
---	---------------	----------------------------	----------

Tenuto conto del numero dei concorrenti ammessi e della complessità delle prove, in relazione al disposto dell'art. 11, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, stabilisce nel giorno 31.12.2019, il termine del procedimento concorsuale.

Successivamente, i componenti della Commissione, presa attenta visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, singolarmente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487,

DICHIARANO

che non sussistano situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile.

Successivamente la commissione in considerazione alle materie d'esame previste dal bando e tenuto conto della distribuzione dei partecipanti in 5 diverse aule scolastiche, definisce che i quesiti della prova preselettiva siano di n. 60 domande a risposta multipla, in un unico elenco comunque da definire prima dell'appello, di dare 120 minuti ai candidati per lo svolgimento della prova.

Quindi, la commissione, a norma dell'art. 12, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 10 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, stabilisce i criteri e le modalità che seguono per la valutazione delle prove concorsuali:

1. valutazione della prova preselettiva:
 - risposta esatta: 1 punto,
 - risposta errata: penalizzazione di 0,25,
 - risposta non data o più risposte alla stessa domanda: 0 punti.
2. valutazione prove scritte:
 - conoscenza dell'argomento: capacità di trattare il quesito esaurendone il significato anche in riferimento alla contestualizzazione normativa, senza elementi di dispersione.
 - chiarezza ed organicità dell'esposizione: capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito.
 - capacità di sintesi: capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.
3. valutazione prova orale: stessi criteri di valutazione delle prove scritte.

Modalità per le prove scritte:

1. la prima prova scritta a carattere teorico consisterà in 3 quesiti a risposta aperta attinenti gli argomenti delle materie d'esame, atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi. Le risposte dovranno essere contenute ciascuna in n. 75 righe dei fogli protocollo in uso.
2. la seconda prova scritta sarà a carattere teorico-pratico e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici ovvero ancora nella soluzione di un caso pratico.

Le prove scritte sorteggiate saranno svolte dai partecipanti nella stessa seduta.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Modalità per la prova orale:

i commissari concordano che per la prova orale vengano rivolte a ciascun candidato tre domande inerenti le materie della prova scritta oltre all'accertamento della lingua straniera e alla verifica del grado di conoscenza delle principali funzioni del pacchetto Microsoft office 2007 o superiori

La commissione stabilisce il seguente calendario delle prove:

preselezione 30 ottobre 2019 ore 14,30 presso l'edificio scolastico di Carpignano Sesia, Via E. Piazza,
prove scritte 26 novembre 2019 ore 15,00 presso sala consiliare del palazzo municipale di Carpignano Sesia,

prova orale 23 dicembre 2019 ore 9,30 presso sala consiliare del palazzo municipale di Carpignano Sesia,

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 30.10.2019, alle ore 12,30 presso questo ufficio sede dell'Unione Bassa Sesia.

Approvato e sottoscritto.

I commissari

M. Fano
.....
Claudio
.....

Il presidente

[Signature]
.....

Il segretario

Paola Gessi
.....

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIA PIAZZA**
Indirizzo **VIA PIETRO MICCA 57 – VERCELLI - 13100**
Telefono **0161 219544 - 3389203564**
Fax **0161 219544**
E-mail **lucietta61@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 02.11.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) * Dal marzo 2019 ad oggi titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Caresanablot, Carpignano Sesia (NO), Albano V.se, Oldenico, Greggio e Sali V.se
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune capoconvenzione CARESANABLOT (VC)
Via Roma 38
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Segretario comunale
- Principali mansioni e responsabilità Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di servizio e coordinamento della loro attività secondo quanto disciplinato dall'art. 97 TUEL - Verbalizzazione sedute di giunta e consiglio comunale, rogito contratti, protesto effetti, compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente comunale, responsabile del servizio affari generali/personale, responsabile del servizio tributi

- Date (da – a) * Dal ottobre 2017 ad oggi nominata Segretario del CONSORZIO ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALE (C.A.S.A.) di Gattinara
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.A.S.A.
Via Marconi 102 – Gattinara (VC)
- Tipo di azienda o settore Ente strumentale degli enti locali dotato di personalità giuridica
- Tipo di impiego Segretario
- Principali mansioni e responsabilità Verbalizzazione sedute di consiglio di amministrazione e di assemblea consortile, compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente

- Date (da – a) * Dal gennaio 2016 ad oggi nominata Segretario dell'UNIONE BASSA SESIA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Bassa Sesia
Piazza volontari della Libertà 4- Carpignano Sesia – (NO)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Segretario
- Principali mansioni e responsabilità Verbalizzazione sedute di giunta e consiglio unionali, rogito contratti, compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, responsabile del servizio amministrativo/personale/scolastico

- Date (da – a) * Dal gennaio 2015 a febbraio 2019 titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Caresanablot, Carpignano Sesia, San Nazzaro Sesia, Oldenico, Greggio e Sali V.se
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune capoconvenzione CARESANABLOT

	lavoro	Via Roma 38
• Tipo di azienda o settore		Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego		Segretario comunale
• Principali mansioni e responsabilità		Verbalizzazione sedute di giunta e consiglio comunale, rogito contratti, protesto effetti, compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente comunale, responsabile del servizio affari generali/personale, responsabile del servizio tributi
	• Date (da – a)	* Dal gennaio 2013 al 31.12.2014 titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Crescentino, Caresanablot, Oldenico e Sali V.se CLASSE III Comune capoconvenzione CRESCENTINO (VC) Piazza Caretto
• Principali mansioni e responsabilità		Verbalizzazione sedute di giunta e consiglio comunale, rogito contratti, protesto effetti, compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente comunale, responsabile del settore affari generali, responsabile del settore urbanistica/territorio/ambiente
	• Date (da – a)	* Dal marzo 2001 al dicembre 2012 titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Caresanablot, San Germano V.se, Oldenico e Sali V.se CLASSE III, con temporaneo ingresso del comune di Prarolo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune capoconvenzione CARESANABLOT Via Vercelli 44
• Tipo di azienda o settore		Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego		Segretario comunale
• Principali mansioni e responsabilità		Verbalizzazione sedute di giunta e consiglio comunale, rogito contratti, protesto effetti, compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente comunale e del commissario prefettizio, responsabile dei servizi personale/tributi/commercio/finanziario, responsabile del procedimento lavori pubblici
	• Date (da – a)	* Dal luglio 1999 al marzo 2001 titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Caresanablot, Quinto V.se, Oldenico e Sali V.se CLASSE IV
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune capoconvenzione CARESANABLOT
• Tipo di azienda o settore		Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego		Segretario comunale
• Principali mansioni e responsabilità		Verbalizzazione sedute di giunta e consiglio comunale, rogito contratti, protesto effetti, compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente comunale, cancelliere dell'ufficio di conciliazione, responsabile del servizio tributi e personale
	• Date (da – a)	* Prima assunzione dal dicembre 1986 al luglio 1999 titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Olcenengo, Caresanablot e Sali V.se Classe IV
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune capoconvenzione OLCENENGO (VC)
• Tipo di azienda o settore		Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego		Segretario comunale
• Principali mansioni e responsabilità		Verbalizzazione sedute di giunta e consiglio comunale, rogito contratti, protesto effetti, compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente comunale, cancelliere dell'ufficio di conciliazione, responsabile del servizio contabilità, lavori pubblici e personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	25.03.1986 conseguito laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Pavia, tesi in auditing luglio 1981 diploma di ragioniere e perito commerciale presso Istituto tecnico Cavour di Vercelli
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Qualifica di SEGRETARIO COMUNALE CAPO – ISCRITTA ALL'ALBO DEI SEGRETARI DELLA REGIONE PIEMONTE IN FASCIA B* - COD. 3975 – data ruolo 01.03.1991</i>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

Buono livello scolastico

• Capacità di lettura

Buono livello scolastico

• Capacità di scrittura

Buono livello scolastico

• Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PERSONAL COMPUTER, WINDOWS, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, PROGRAMMI SISCOM

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

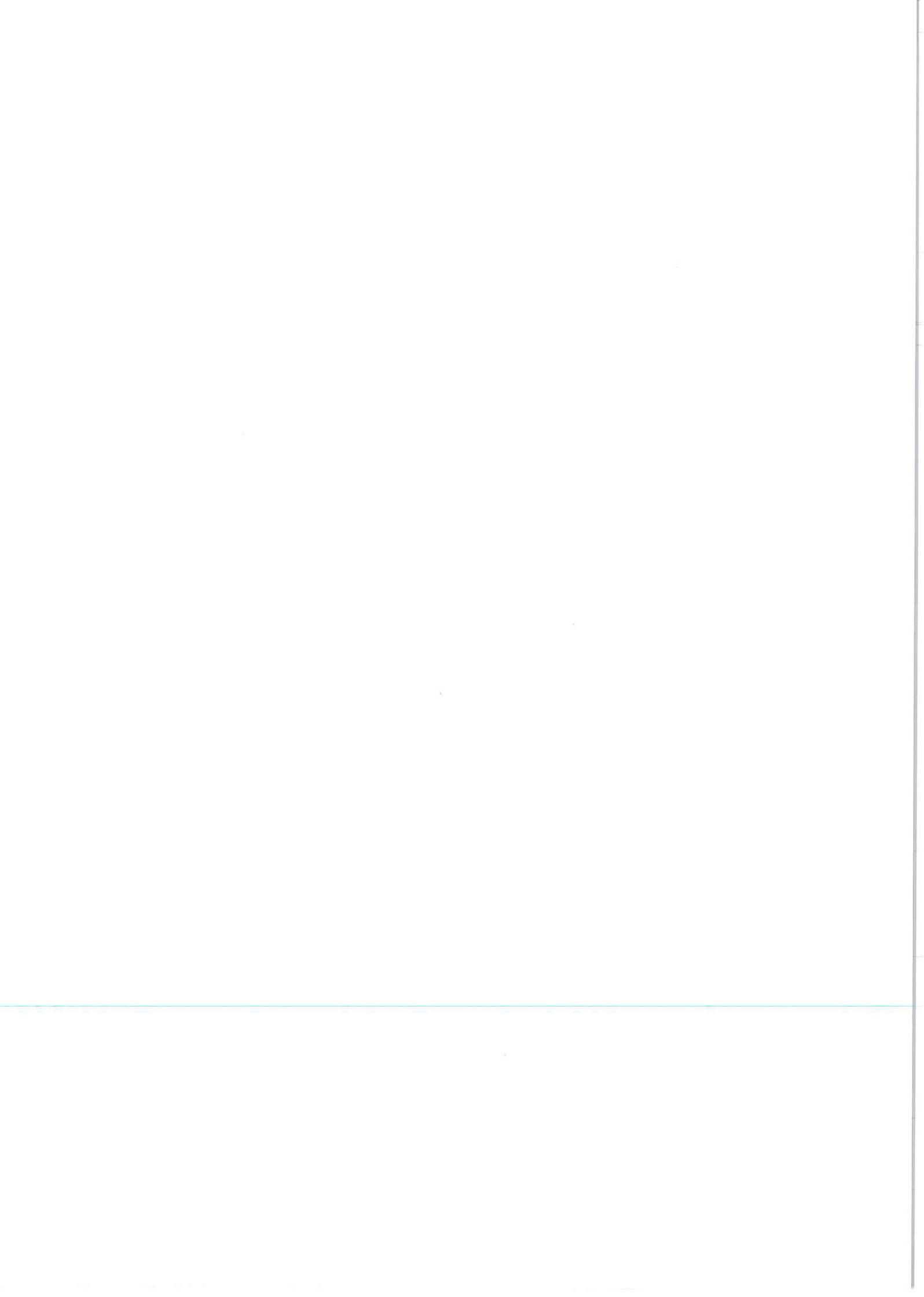
Commissario in varie commissioni di concorso pubblico per qualifiche cat. B,C,D e agenti di polizia locale

Segretario nominato a scavalco presso enti delle province di Biella, Novara, Vercelli

Cancelliere del giudice di conciliazione presso il Comune di Olcenengo dalla data di inizio del servizio sino ad intervenuta data di soppressione dell'ufficio

PATENTE O PATENTI

B - automunita



**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Dessilani Elena**
Indirizzo **Via San Giulio 2, 28073, Fara Novarese (NO)**
Telefono **3406020049**
Fax
E-mail **elena.dessilani@libero.it**

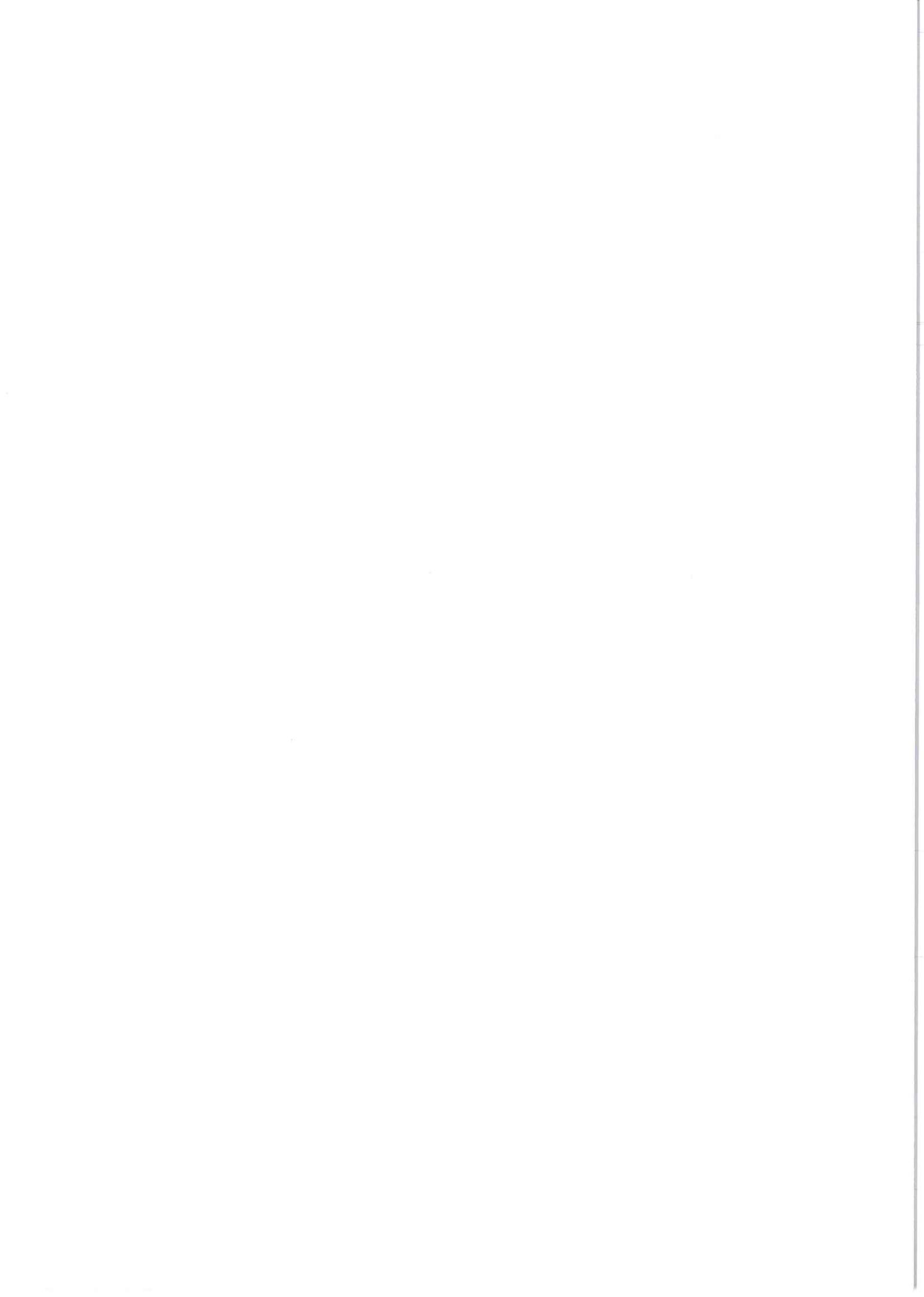
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **27.11.1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.01.2008 a oggi
 - Nome dell'azienda e città Unione Bassa Sesia – Carpignano Sesia
 - Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
 - Posizione lavorativa Responsabile del settore finanziario e tributi
 - Principali mansioni e responsabilità Attività relativa al settore finanziario e alla gestione dei tributi.
-
- Date (da – a) Dal 01.07.2002 a 31.12.2007
 - Nome dell'azienda e città Comune di Carpignano Sesia – Carpignano Sesia
 - Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
 - Posizione lavorativa Responsabile del settore finanziario e tributi
 - Principali mansioni e responsabilità Attività relativa al settore finanziario e alla gestione dei tributi.
-
- Date (da – a) Dal 01.04.2001 a 04.12.2001
 - Nome dell'azienda e città Comune di Carpignano Sesia – Carpignano Sesia
 - Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
 - Posizione lavorativa Impiegata amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità Attività relativa al settore amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal –al) 1995-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Piemonte Orientale A. Avogadro – Novara
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Economia e commercio
- Qualifica o certificato conseguita Dottore in economia e commercio
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale 105/110



- Date (dal –al) 1990-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico A. Antonelli – Novara
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita Diploma
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale 46/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

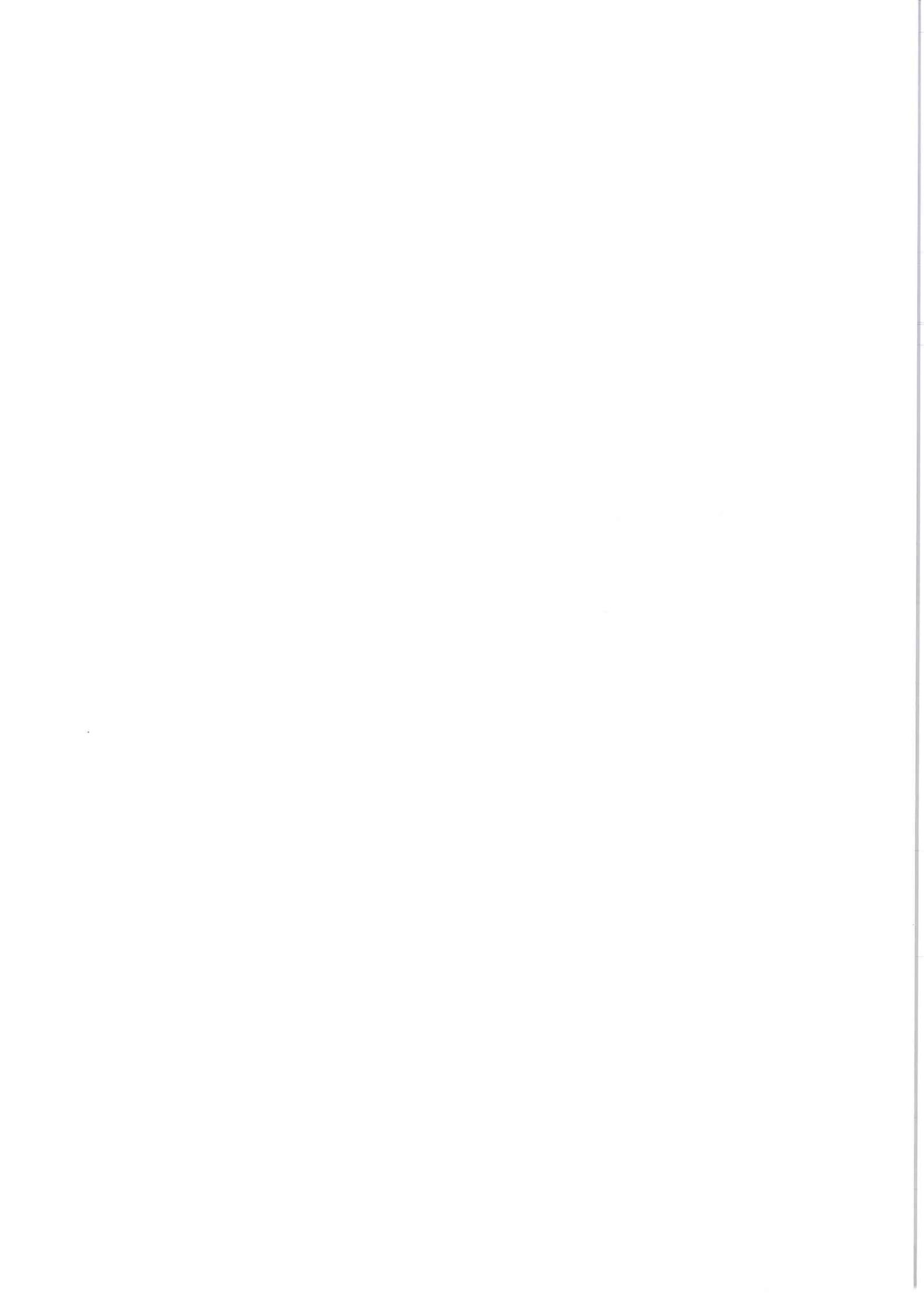
- Inglese
- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità di utilizzo dei sistemi informatici più diffusi (Internet, Office, Outlook) oltre agli applicativi di contabilità degli enti locali (Siscom), Portale dell'Agenzia delle Entrate, Entratel, Siatel, Sister, Mef.

PATENTE O PATENTI B automunita.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03



**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANONE MARCO**
Indirizzo **VIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ 48, 28019 SUNO**
Telefono
Fax
E-mail

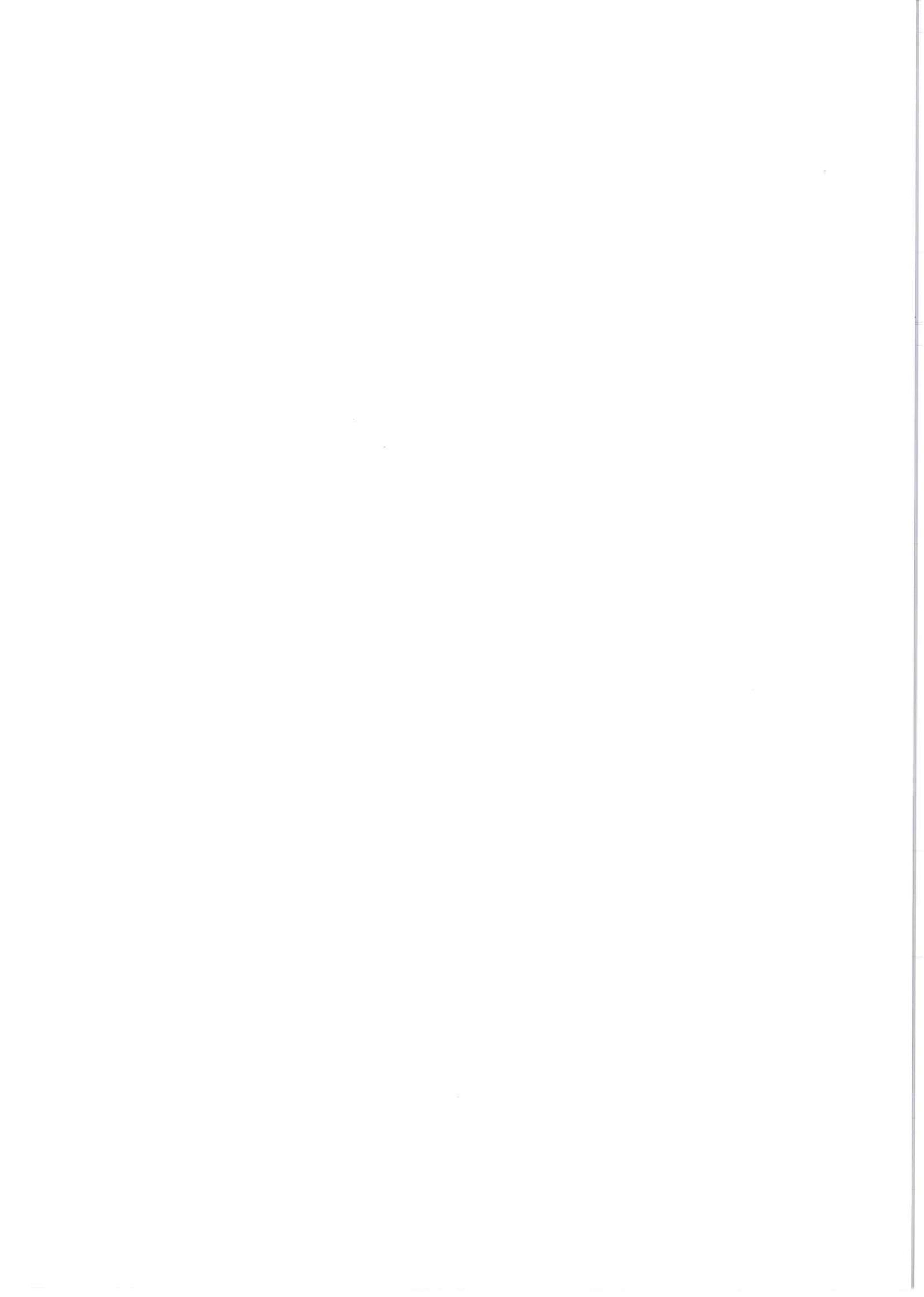
Nazionalità italiana
Data di nascita 05/07/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 29/12/1997 ad oggi
• Nome dell'azienda e città Comune di Borgomanero
• Tipo di società/ settore di attività
• Posizione lavorativa Capo Sezione Servizi Demografici
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizi Demografici Comune di Borgomanero e addetto alla Sala Operativa in occasione dell'attivazione del COC (Centro Operativo Comunale) e del COM (Centro Operativo Misto) del Comune di Borgomanero per le emergenze di Protezione Civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 1989-1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica o certificato conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Attestato di primo soccorso rilasciato il 14/02/2008 (con aggiornamento del 11/04/2019), attestato di idoneità tecnica di addetto antincendio a rischio elevato rilasciato dal Comando Nazionale dei Vigili del Fuoco di Novara il 19/03/2019 a seguito del corso per addetto alla gestione dell'emergenza organizzato dal Comune di Borgomanero nei mesi di gennaio e febbraio 2019, attestato di pilota di APR -drone- rilasciato in data 08/02/2019

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI Categoria A B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Borgomanero, 24/10/2019.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03